8/VIII



Dziennik Zarządzeń

Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Radomiu.

XIX Radom, 4 czerwca 1937 r. Nr. 11.

Spis treści.

CZĘŚĆ A.

CZĘŚĆ A.

Poz. 61.

Okólnik Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 20 maja 1937 r. Nr. 58 w sprawie wydawania dokumentów przejazdowych pracownikom, członkom ich rodzin i b. pracownikom na podstawie § 19 „Przepisów Nr. A-6 o przejazdach i przewozach ulgowych na P. K. P. dla pracowników P. K. P. i ich rodzin".

Wobec stwierdzenia, że urzędy i jednostki służbowe, upoważnione do wydawania dokumentów przejazdowych na podstawie § 19 „Przepisów Nr. A-6 o przejazdach i przewozach ulgowych na P. K. P. dla pracowników P. K. P. i ich rodzin", nie wykonują należytej kontroli nad wydawaniem i korzystaniem z tych dokumentów, uprawniających do bezpłatnych przejazdów pracowników kolejowych, członków ich rodzin i b. pracowników kolejowych (emerytów), zarządzam i wyjaśniam, co następuje:

I.

1. Do wydawania bezpłatnych biletów jednorazowych upoważnieni są:

a) naczelnicy służb i biur;

b) naczelnicy oddziałów ruchowo-handlowych i drogowych;

c) naczelnicy (kierownicy) zarządów kolei wąskotorowych;

d) naczelnicy parowozowni głównych w Skarżysku-K., Lublinie i Kowlu;

e) naczelnik Warsztatów Głównych II kl. w Radomiu;

f) zawiadowcy parowozowni pomocniczych: w Sarnach, Zdołbunowie, Chełmie, Dęblinie, Kielcach Kiwercach i Włodzimierzu.

2. Wymienieni pod pktem 1 (od a do e) lub ich zastępcy mają prawo pod osobistą odpowiedzialnością wydawać i podpisywać, jako wystawcy:

a) bezpłatne bilety jednorazowe imienne pracownikom delegowanym w sprawach służbowych;

b) bezpłatne bilety jednorazowe imienne wszystkim pracownikom oraz uprawnionym członkom ich rodzin (§ 3, p. 3a i b) w razie przyjęcia pracownika do służby, przeniesienia lub zwolnienia (nie dotyczy to pracowników zwolnionych ze służby za karę);

c) bezpłatne bilety jednorazowe imienne członkom ognisk Kolejowego Przysposobienia Wojskowe-

go (jedynie pracownikom kolejowym) we wskazanych poniżej przypadkach:

1) na przejazdy grupowe członków ognisk od stacji zamieszkania do stacji, na której odbywa się szkolenie członków;

2) na każdorazowy wniosek kierowników rejonów K. P. W., na przejazdy grupowe członków ognisk z siedziby swego ogniska do siedziby innego ogniska raz do roku, celem odbycia ćwiczeń wojskowo-kolejowych (Rozp. M. K. z dnia 21.IV 1934 r. Nr. G. B. KW. 3, zakomunikowane urzędom dnia 17.V 1934 r. za Nr. P. bil. 4/5/34).

d) bezpłatne bilety jednorazowe imienne pracownikom czasowym (robotnikom), którzy nie nabyli jeszcze prawa do ulg przejazdowych (§ 3, p. 1 „Przepisów Nr. A-6"), a których miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca pracy o więcej, niż 100 km. Jeżeli interes służby wymaga najęcia robotnika sezonowego z dalszych okolic, a przyjęcie do pracy robotnik warunkuje uzyskaniem biletu bezpłatnego raz na tydzień (na niedzielę) na przejazd do rodziny, celem zaopatrzenia się w bieliznę i t. p. (Zarządzenie M. K. Nr. P. III. 62/10 z dnia 11.I. 1932 r. Dz. U. M. K. Nr. 3/32, poz. 15, tudzież okólnikowe zarządzenie DOKP. z dnia 24 listopada 1926 r., ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń DOKP. Nr. 19 z dnia 30 listopada 1926 r.).

3. Zawiadowcy i ich zastępcy, wymienieni w punkcie 1) pod literą „f", mają prawo pod osobistą odpowiedzialnością wydawać i podpisywać bilety, jako wystawcy, tylko dla pracowników, delegowanych w sprawach służbowych (§ 19, pkt 1 Przepisów Nr. A-6).

4. W wyjątkowych, zasługujących na uwzględnienie przypadkach, może pracownik uzyskać dla siebie względnie swej rodziny zezwolenie na przejazd pociągiem pośpiesznym również na podstawie biletu, uprawniającego zasadniczo tylko do przejazdu pociągiem osobowym (§ 16 „Przepisów Nr. A-6"). Zezwolenia na jazdę w pociągach pośpiesznych mogą być udzielane tylko przez Dyrektora K. P. za pośrednictwem Biura Personalnego, na skutek złożonych w drodze służbowej odpowiednio umotywowanych podań, do których winny być dołączone wypełnione bilety. (Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 9 lutego 1933 r. Nr. P. U. III. 62/21 (Dz. Urz. M. K. Nr. 4, poz. 30) z późniejszymi zmianami, ogłoszonymi w Dz. Urz. M. K. Nr. 29, poz. 180 z roku 1934 i w Dz. Urz. M. K. Nr. 47, poz. 234 z roku 1936).

5. Ilość osób i miesiąc pisać należy na biletach słownie, jak również wyszczególniać lata dzieci, względnie miesiąc i rok ich urodzenia.

Żadne skróty i poprawki w biletach nie mogą mieć miejsca.

6. Jeżeli bilet będzie wystawiony w jedną stronę, to rubrykę na przejazd powrotny należy zakreślić, następnie pozostawić odcinek dla stempla kasy biletowej na powrotny przejazd przy grzbiecie biletu. Należy również wyszczególniać w biletach dokładnie właściwy kierunek jazdy.

II.

1. Do wydawania bezpłatnych biletów tygodniowych dla rzemieślników i robotników upoważnieni są:

a) naczelnicy oddziałów ruchowo-handlowych i drogowych;

b) naczelnicy parowozowni głównych;

c) naczelnicy (kierownicy) zarządów kolei wąskotorowych;

d) naczelnik Warsztatów Głównych II kl. w Radomiu;

e) naczelnik Głównego Magazynu Zasobów I kl. w Radomiu;

f) naczelnik Magazynu Zasobów II kl. w Skarżysku-Kamiennej;

g) zawiadowca Warsztatów Sygnałowych w Radomiu;

h) zawiadowcy stacyj I kl w Kielcach, Lublinie. Kowlu, Radomiu, Skarżysku-Kam., Dęblinie, i Zdołbunowie;

i) zawiadowcy stacyj II kl. w Chełmie, Rejowcu, Łucku, Włodzimierzu, Sarnach i Równem.

2. Wymienieni pod 1) lub ich zastępcy mają prawo pod osobistą odpowiedzialnością wydawać i podpisywać jako wystawcy:

a) bezpłatne bilety tygodniowe, *wyłącznie* klasy III (rzemieślnikom i robotnikom), nie uprawnionym do ulg przejazdowych (§ 3, p. 1 „Przepisów Nr. A-6"), a zamieszkałym poza miejscem swego zatrudnienia i dojeżdżającym do służby na odległość do 100 km. (§§ 11 i 19 „Przepisów Nr. A-6") i uczniom warsztatowym (terminatorom) (zarządz. M. K. z dnia 1 kwietnia 1931 r. Nr. P. 2/3169/31).

b) bilety, wymienione pod lit. a), należy wydawać dla każdego rzemieślnika, robotnika i ucznia warsztatowego (terminatora) *oddzielnie* (§ 19 „Przepisów Nr. A-6").

Ponadto posiadacze tych biletów winni *bezwzględnie* zaopatrzyć się w karty tożsamości osoby (§10 „Przepisów Nr. A-6") i tylko tym z pośród nich należy wydawać bezpłatne bilety tygodniowe.

W drodze wyjątku, za uprzednią zgodą Dyrektora Kolei Państwowych, mogą być wydawane robotnikom czasowym, przyjmowanym do pracy na okres czasu, nie przekraczający 4 tygodni, a mieszkającym poza miejscem swojego zatrudnienia, bezpłatne bilety tygodniowe (§ 11 „Przepisów Nr. A-6"), ważne bez okazania karty tożsamości, lecz bilety te

winny być zaopatrzone w stempel „Ważny bez okazania karty tożsamości osoby” (§ 17 „Przepisów Nr. A-6”) w myśl zarządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 30 lipca 1931 r. Nr. P. 2/16698/31.

Bilety powyższe upoważniają w terminie ich ważności i na oznaczonym w nich odcinku do przejazdu tylko w dnie powszednie.

W razie koniecznej potrzeby bilety te uprawniają do jazdy w niedziele i święta, jeżeli na nich umieszczono stempel „ważny na niedziele i święta“.

III.

Bloki biletów jednorazowych i tygodniowych’ jako też grzbiety tychże oraz dokumenty, na podstawie których wydane zostały, powinny być przechowywane pod zamknięciem i w odpowiednim miejscu zabezpieczone od kradzieży.

Z zapotrzebowaniem na rzeczone blankiety biletów należy zwracać się do Składnicy Druków Gł. Magazynu Zasobów w Radomiu za pośrednictwem Biura Personalnego. Zapotrzebowania należy nadsyłać bezwarunkowo na druku Ser. Z Nr. 10, mały.

IV.

Sprawę wydawania zaświadczeń S. Nr. 1 i 2, ustalonych rozporządzeniem M.K. z dnia 17 listopada 1929 r. Nr. S. 468/29 (Dz. Urz. M. K. Nr. 25/29, poz. 196), reguluję następująco:

A. Sposób wydawania zaświadczeń S Nr. 1 i Nr. 2.

1) Do korzystania z zaświadczeń na bezpłatny przejazd do lekarzy kolejowych, do szpitala względnie do zakładów leczniczych uprawnione są w myśl postanowień §§ 9 i 19 „Przepisów Nr. A-6“ tylko te osoby, którym przysługuje kolejowa opieka lekarska (Dz. U. M. K. Nr. 15/34, poz. 80).

2) Przejazd odbywa się *wyłącznie pociągiem osobowym* na podstawie zaświadczenia:

a) S Nr. 1, uprawniającego do bezpłatnego przejazdu do lekarza rejonowego lub specjalisty wzgl. dentysty, umówionego przez Dyrekcję;

b) S Nr. 2, uprawniającego do bezpłatnego przejazdu do miejscowości, w której znajduje się zakład leczniczy względnie szpital i to na podstawie wydanego zlecenia (S. Nr. 5 i S. Nr. 6).

3) Zaświadczenie, wymienione pod 2) lit. a i b na bezpłatny przejazd koleją, powinno opiewać tylko na jedną osobę, jadącą do badania względnie leczenia. Wyłączone są od prawa korzystania z zaświadczeń osoby, towarzyszące chorym pracownikom lub członkom ich rodzin, które muszą posiadać właściwe bilety jazdy.

4) Do wydawania zaświadczeń S Nr. 1 (tylko do lekarzy rejonowych) dla pracowników i ich rodzin wszystkich służb i b. pracowników kolejowych (emerytów) są upoważnieni pod osobistą odpowiedzialnością:

zawiadowcy stacyj I, II, III i IV klasy i
„ „ I i II kl. kolei wąskotorowych, z wyjątkiem: zawiadowców stacyj, a to: Radom, Kielce, Skarżysko-Kam., Dęblin, Równe, Lublin, Chełm, Zdołbunów, Kowel i Sarny.

Upoważnieni do wydawania zaświadczeń S Nr. 1 zawiadowcy stacyj: Charsznica, Sandomierz, Warka, Garbatka, Zwierzyniec, Włodzimierz, Kiwerce, Jędrzejów, Ostrowiec, Tomaszów, Rejowiec, Zamość, Małoryto i zawiadowcy stacyj kol. wąskotorowych: Wiślica, Opole i Gozdów, wydają zaświadczenia S Nr. 1 **tylko** *„w razie nieobecności lekarza na miejscu z powodu wyjazdu oraz nagłego wypadku“* i na przejazd do najbliższego lekarza rejonowego.

5) Do wydawania zaświadczeń S Nr. 1 i S Nr. 2 na bezpłatny przejazd chorych do lekarzy-specjalistów kolejowych, do szpitala względnie do zakładów leczniczych upoważnieni są tylko pod osobistą odpowiedzialnością lekarze rejonowi i pomocniczy w siedzibach rejonów i poradni lekarskiej, a w wyjątkowych wypadkach — Wydział Sanitarny.

6) Zaświadczenia S Nr. 1 wydają upoważnieni pod 4) lub ich zastępcy na podstawie oświadczenia osób, zamieszkujących poza siedzibą rejonu lub lub poradni lekarskiej (ambulatorium), że udają się do lekarza rejonowego, w celu zasięgnięcia porady lekarskiej względnie w razie stwierdzenia nieobecności lekarza na miejscu.

7) Przy wystawianiu zaświadczeń należy od korzystających osób żądać okazania dowodu tożsamości osoby.

Emeryci kolejowi powinni ponadto przedłożyć zaświadczenie Naczelnika Służby Sanitarnej o przydzieleniu ich do właściwego rejonu lekarskiego.

Przy sprawdzeniu ważności dowodu tożsamości osoby należy zwracać uwagę, czy przedłożony dowód nie został zaopatrzony w stempel „Opieka lekarska nie przysługuje“, gdyż tym osobom w myśl obowiązujących przepisów nie przysługuje prawo do opieki lekarskiej i nie mogą one otrzymać zaświadczenia na bezpłatny przejazd do lekarza.

Zajść może przypadek, że pracownicy kolejowi, członkowie ich rodzin i b. pracownicy (emeryci), którzy uprawnieni są do korzystania z opieki lekarskiej, a nie posiadają dowodów tożsamości osoby *wskutek utraty prawa do ulg przejazdowych* na podstawie § 18 „Przepisów Nr. A-6“, względnie na podstawie postanowień ust. 25 rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 9 lutego 1933 r. Nr. P.U.III.62/21 (Dz. U. M. K. Nr. 4, poz. 30) w brzmieniu, ustalonym rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia

16 lipca 1934 r. Nr. P.6.55/90/34 (Dz. U. M. K. Nr. 29, poz. 180), lub na podstawie postanowień ust. 6 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 17 czerwca 1935 r. Nr. P.6.55/57/35 (Dz. U. M. K. Nr. 39, poz. 204) i wyjaśnienia Ministerstwa Komunikacji z dnia 27 kwietnia 1936 r. Nr. P.6.55/21/36, — mogą korzystać z bezpłatnych biletów i zaświadczeń ser. S Nr. 1 i S Nr. 2 na przejazd do lekarzy, zakładów leczniczych wzgl. do szpitala.

W takich przypadkach pracownicy ci, celem legitymowania się u lekarza i w czasie przejazdów, winni zaopatrzyć się w karty tożsamości osoby.

W wątpliwych sprawach należy każdorazowo zwracać się telefonicznie do zwierzchników służbowych odnośnych pracowników o udzielenie informacyj.

Nazwisko wystawcy zaświadczenia powinno być pod podpisem powtórzone ręcznie kaligraficznie lub odbitką stempla z nazwiskiem.

8) Zaświadczenie S Nr. 1 ważne jest tylko na trzy przejazdy w kierunku docelowym i powrotnym i to na dzień oznaczony, poprzedzający i następny, przy równoczesnym okazaniu dowodu tożsamości osoby. Wpisywanie przez lekarza naraz kilku dat zgłoszenia się chorego jest bezwarunkowo niedopuszczalne. W przypadku wykorzystania wszystkich trzech przejazdów oraz konieczności dalszego przejazdu w celu leczenia, stwierdzonej przez lekarza rejonowego, specjalistę, — wydaje się nowe zaświadczenie. Wykorzystane zaświadczenie należy bezzwłocznie zwrócić i dołączyć do kopii wydanego zaświadczenia. *Doklejanie kartek do zaświadczenia w celu przedłużenia jego ważności oraz umieszczanie wszelkich skrótów i poprawek jest bezwarunkowo wzbronione.*

Pracownicy w czynnej służbie i członkowie ich rodzin, którzy zmuszeni są z powodu choroby przez dłuższy okres jednego lub więcej miesięcy poddawać się badaniom lekarskim lub leczniczym zabiegom, mogą korzystać z bezpłatnych biletów okresowych imiennych (§ 4 „Przepisów Nr. A-6“). W prośbie o bilet okresowy z tego tytułu powinien lekarz rejonowy podać dokładnie *dnie*, w których ma się odbywać leczenie, celem umieszczenia tej uwagi na bilecie okresowym (np. w poniedziałki, środy, piątki każdego tygodnia w czasie od — do). Prośby o bilety okresowe należy przesyłać w drodze służbowej do Biura Personalnego.

Zaznacza się, że zaświadczenia S Nr. 1 wydawane przez zawiadowców stacyj nie mogą służyć do przejazdu do lekarzy specjalistów. Jeżeli będzie zachodziła konieczność dalszego przejazdu do lekarza specjalisty, chory powinien otrzymać od lekarza rejonowego lub pomocniczego nowe zaświadczenie.

9) Zaświadczenia S Nr. 2 wydaje lekarz rejonowy chorym na przejazd do szpitala względnie zakładu leczniczego łącznie ze zleceniem do szpitala S Nr. 5 lub S Nr. 6, a w wyjątkowych wypadkach— Wydział Sanitarny.

Wydawanie zaświadczeń S Nr. 2 na przejazd do miejscowości klimatycznej dopuszczalne jest tylko w przypadku, jeżeli chory przekazany został tam do zakładu leczniczego na podstawie zlecenia do szpitala S Nr. 5 lub S Nr. 6.

10) Przed ostemplowaniem zaświadczeń kasjer biletowy powinien stwierdzić:

a) w wypadku przedłożenia zaświadczenia na przejazd powrotny, czy zaświadczenie zawiera adnotację lekarza rejonowego względnie specjalisty o zgłoszeniu się pacjenta, podpis i pieczęć lekarza w rubryce „Zgłosił się”;

b) w wypadku powtórnego użycia zaświadczenia na przejazd do lekarza, — czy zaświadczenie zawiera adnotację lekarza o konieczności ponownego zgłoszenia się pacjenta, podpis i stempel lekarza w rubryce „Winien się ponownie zgłosić”.

Dokładną kontrolę tych zaświadczeń powinny przeprowadzać także organa rewizyjne w pociągach.

11) Osoby, korzystające z bezpłatnego przejazdu na podstawie zaświadczenia S Nr. 1, po zużyciu są obowiązane je zwrócić zawiadowcy stacji, lekarzowi rejonowemu, Wydz. Sanitarnemu (wystawcy zaświadczenia), którzy wklejają je do właściwego grzbietu, po uprzednim stwierdzeniu, czy zaświadczenie zostało prawidłowo użyte na przejazd, a w szczególności:

a) czy ilość przejazdów nie przekracza ilośc dozwolonej,

b) czy każdorazowy przejazd jest uzasadniony odpowiednią adnotacją lekarza o zgłoszeniu się względnie konieczności ponownego zgłoszenia się pacjenta.

12) Wykorzystane zaświadczenie S Nr. 2, wydane przez Wydział Sanitarny lub lekarzy, obowiązany jest pracownik, członek rodziny, b. pracownik kolejowy (emeryt) zwracać bezzwłocznie Wydziałowi Sanitarnemu lub temu lekarzowi, który je wydał.

Zwrócone zaświadczenia powinien Wydział Sanitarny wzgl. lekarz rejonowy doklejać do właściwego grzbietu.

13) Przy wydawaniu zaświadczeń należy zainteresowane osoby dokładnie pouczyć o sposobie korzystania z zaświadczenia oraz obowiązku zwracania wykorzystanego zaświadczenia.

B. Zamawianie zaświadczeń S Nr. 1 i S Nr. 2.

1) Druki S Nr. 1 i S Nr. 2 są drukami ścisłego zarachowania w bloczkach z podwójnymi kartkami numerowanymi od 1 — 50.

2) Druki S Nr. 1 i S Nr. 2 należy zamawiać bezwarunkowo na przepisowych drukach P. K. P. seria Z Nr. 10-mały.

3) Wszystkie zapotrzebowania przedłożone być muszą Biuru Personalnemu do zatwierdzenia, bez którego nie wolno Składnicy Druków, Gł. Magazynu Zasobów uskuteczniać żadnego zamówienia.

Składnica Druków obowiązana jest zaopatrzyć każde wydane zaświadczenie serii S Nr. 1 i S Nr. 2 w numer kontrolny i to w kolejności numerycznej od 1 — 100.000. Numery kontrolne, w które zaopatrzone mają być zaświadczenia, Biuro Personalne każdorazowo uwidoczni na zatwierdzonym zapotrzebowaniu. Zapas tych druków, które są w posiadaniu upoważnionych jednostek służbowych, należy zużytkować do wyczerpania.

Druki S 1 i S Nr. 2 zamawiane przez upoważnione jednostki służbowe i zatwierdzone przez Biuro Personalne, Składnica Druków wysyłać będzie do zamawiającej jednostki służbowej.

C. Kontrola wydanych zaświadczeń S Nr. 1 i S Nr. 2.

1) W miesiącach maju i grudniu każdego roku.

a) oddziały ruchowo-handlowe i zarządy kolei wąskotorow. przeprowadzać będą ścisłą kontrolę wydanych przez wykonawcze jednostki służbowe zaświadczeń S Nr. 1, w szczególności stwierdzą, czy wydane zaświadczenia zostały prawidłowo użyte w myśl postanowień niniejszego zarządzenia.

W tym celu jednostki służbowe przedstawiać będą swym oddziałom wzgl. zarządom podlegające kontroli bloczki w poszczególnych dniach miesiąca, przez nich wyznaczonych dla przeprowadzenia kontroli.

Dokonaną kontrolę należy każdorazowo stwierdzić na okładce bloku S Nr. 1 słowami:

„Przeprowadzono kontrolę wydanych zaświadczeń S Nr. 1 od Nr. do Nr. ", oraz podpisem naczelnika (oddziału, zarządu) lub też upoważnionych przez nich zastępców.

Zbadane bloczki należy bezzwłocznie zwrócić wykonawczym jednostkom służbowym.

O każdym stwierdzonym przypadku nieprawidłowego użycia zaświadczenia, należy bezzwłocznie złożyć sprawozdanie do D. O. K. P. (Biuro Personalne).

W dniu 1 stycznia i 1 czerwca oddziały ruchowo-handlowe i zarządy kolei wąskotorowych zawiadamiać będą Biuro Personalne D. O. K. P. o przeprowadzonej kontroli zaświadczeń S Nr. 1.

Aby uprawnione osoby nie pozbawiać możności korzystania z zaświadczeń S Nr. 1 w czasie trwania kontroli, jednostki służbowe zaopatrzą się w jeden bloczek zapasowy S Nr. 1, który należy oznaczyć napisem „Bloczek zapasowy" i zaznaczyć, że jest przeznaczony do użytku w czasie trwania kontroli wydanych zaświadczeń.

Kontrolę bloczków zapasowych należy przeprowadzać raz do roku i to w miesiącu sierpniu w sposób wyżej zarządzony.

b) Wydział Sanitarny przeprowadzać będzie kontrolę wydanych przez lekarzy zaświadczeń S Nr. 1 i S Nr. 2 w siedzibach rejonów lekarskich i w siedzibach lekarzy pomocniczych w maju i grudniu każdego roku, a w dniu 1 czerwca i 1 stycznia zawiadamiać będzie Biuro Personalne o przeprowadzonej kontroli.

Do przeprowadzenia tej kontroli Naczelnik Służby Sanitarnej upoważni każdorazowo pracownika Wydziału.

Niezależnie od przeprowadzonych kontroli, doraźne rewizje będzie przeprowadzało Biuro Personalne.

2) Wykorzystane bloki S Nr. 1 i S Nr. 2 wraz z doklejonymi pierwopisami należy przechować przez przeciąg 5 lat (Dz. U. M. K. Nr. 13 z dnia 25 czerwca 1932 r., poz. 97), po upływie którego to czasu należy przesłać je do Biura Personalnego.

3) W wypadku kradzieży lub zgubienia zaświadczenia powinien b. pracownik kolejowy (emeryt) zawiadomić o tym natychmiast wystawcę, który zawiadomi o tym bezzwłocznie Biuro Personalne Dyrekcji O. K. P., celem unieważnienia zaświadczenia. Dane te należy również odnotować we właściwym grzbiecie zaświadczenia z adnotacją daty i numeru pisma, wysłanego do Biura Personalnego.

V.

Wszelkie dokumenty przejazdowe (druki ścisłego zarachowania) należy prowadzić w ścisłej ewidencji i w tym celu założyć kontrolkę przychodu i rozchodu.

VI.

Przy wypisywaniu biletów jednorazowych, tygodniowych, względnie zaświadczeń serii S Nr. 1 i S Nr. 2 należy wyraźnie pisać: imiona, nazwiska i stanowiska wszystkich osób, objętych niniejszym zarządzeniem. Właściwe stanowiska służbowe powinny być pisane zgodnie ze stanowiskami, wymienionymi w dowodach tożsamości osoby względnie w kartach tożsamości osoby. Natomiast urzędy w korespon-

dencji, wysyłanej do Dyrekcji O. K. P., przy wyszczególnieniu stanowisk, powinny ściśle przestrzegać rozporządzenie M. K. z dnia 21 stycznia 1925 r. Nr. 405/2/25 (Dz. U. M. K. Nr. 2 z 1925 r.).

VII.

Zarządzenie niniejsze należy ogłosić wszystkim pracownikom za pokwitowaniem.

Przewinienia, wynikające z nieprzestrzegania pystanowień niniejszego zarządzenia, będą traktowane jako występek służbowy.

VIII.

Z chwilą ogłoszenia niniejszego zarządzenia — traci moc obowiązującą zarządzenie D.O.K.P. Nr. IV. 1b/6991/30 z dn. 31 marca 1930 r. w sprawie wydawania dokumentów przejazdowych i przewozowych dla pracowników i członków ich rodzin, zarządzenie DOKP. Nr. P.O.II.4/3 z dnia 25 stycznia 1932 r. w sprawie bezpłatnych biletów jednorazowych dla pracowników czasowych, zarządzenie D. O. K. P. Nr. P.O.II.4/22 z dnia 3 lipca 1933 r. w sprawie przekazania oddziałom i warsztatom głównym wydawania pracownikom czasowym biletów jednorazowych, zarządzenie D. O. K. P. Nr. P.Ie./7/35 z dnia 5 września 1935 r. w sprawie upoważnienia naczelników (kierowników) zarządów kolei wąskotorowych do wydawania biletów jednorazowych i inne w przedmiocie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

Nr. P1e 57/48/37.

Wydawnictwo Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Radomiu.

Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika Zarządzeń D. O. K. P. w Radomiu, ul. Słowackiego Nr. 17 — Biuro Personalne telefon Nr. 26-11.

Warunki prenumeraty: Prenumerata wynosi w kraju: kwartalnie zł. 2, półrocznie — zł. 4, rocznie — zł. 8.
Cena każdego numeru 50 gr. do nabycia w Administracji Dz. Zarz. D. O K. P. Prenumeratę wpłaca się zgóry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku.

Cena ogłoszeń: za stronę 240 zł. Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach, dołączonych do Dziennika Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia.

Zakłady Drukarskie Sejmiku Radomskiego i S-ki 4456-37